

# 云南省价格鉴证评估行业协会

云价鉴协〔2025〕19号

## 关于会长、副会长等部门工作分工的通知

各会员单位：

为规范协会管理，明确协会各部门及协会领导的职责分工，依据云价鉴协《协会章程》，经会长办公会决定，现将会长、副会长等协会领导及部门工作职责分工如下：

### 一、会长太德

全面主持协会工作，分管以下领域：

- 协会战略与发展规划：统筹协会全局工作，领导制定行业发展规划和年度计划。
- 对外协调与代表：代表协会与政府相关部门（如云南省民政厅、云南省发改委、云南省市场监督管理局等）及其他组织沟通协调。
- 重大事项决策：主持会员大会、理事会会议，审定协会重大活动及制度规范。

## 二、副会长分工

| 职务及姓名  | 分管领域             | 具体职责                                                                                 |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 副会长吴帆  | 专业技术评审及投诉举报      | 1. 组织制定价格鉴证评估技术标准与操作规范；2. 牵头专家委员会开展协会受托的价格鉴证评估报告专业技术评审、投诉举报、技术争议调解；3. 推动行业理论研究与技术创新。 |
| 副会长邓跃章 | 行业执业质量检查及惩戒实施    | 1. 牵头专家委员会监督会员执业行为，定期组织质量检查；2. 建立会员信用档案，处理相关事宜；3. 检查风险防范机制落实情况，对违规行为提出处理建议。          |
| 副会长杨贵贞 | 协会制度建设           | 1. 牵头修订协会章程、会员管理办法等协会制度；2. 拟定行业自律规范与职业道德准则；3. 协调会费标准制定与执行监督。                         |
| 副会长谭淇元 | 《价格鉴证评估工作通讯》相关事宜 | 1. 组织协调协会工作通讯、期刊的编辑与发布等事宜；2. 组织新闻报道，宣传行业政策与动态；3. 管理协会工作通讯相关文件归档及信息维护等。               |
| 秘书长赵洪波 | 协会日常管理事项及工作      | 1. 履行协会章程规定的工作；<br>2. 负责协会秘书处《价格鉴证评估执业登记》的审核、发证、变更、年检、注销；                            |
| 监事长张冬  | 协会各项事项的监督        | 1. 履行协会章程规定监事会的工作；<br>2. 监督协会的各项财务收支工作；<br>3. 对协会决策的各项事项进行监督；                        |

### 三、协作机制

1. 各副会长需定期向会长汇报其负责工作的进展，重大事项提交会长办公会议、理事会集体决策。

2. 秘书处负责协助协会各部门及协会领导落实具体事务，确保分工协作高效有序。

本次分工旨在强化协会高效、规范运作，推动云价鉴协行业自律管理与服务水平提升。请各会员单位依据分工内容，配合相关工作衔接。

云南省价格鉴证评估行业协会

